



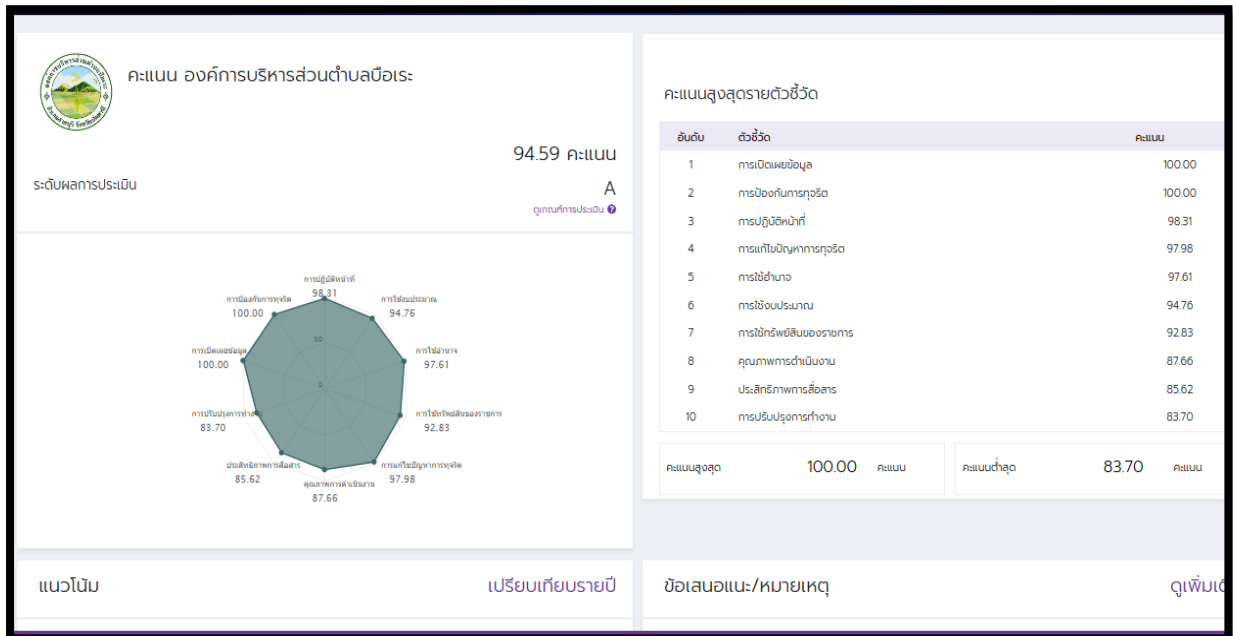
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ ที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑.	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๑	ผ่านเกณฑ์
๒.	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๔.๗๖	ผ่านเกณฑ์
๓.	IIT	การใช้อำนาจ	๙๗.๖๑	ผ่านเกณฑ์
๔.	IIT	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๙๒.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๕.	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๘	ผ่านเกณฑ์
๖.	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๗.	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๖๒	ผ่านเกณฑ์
๘.	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๗๐	ผ่านเกณฑ์
๙.	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐.	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ผลการประเมินคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ไม่มี

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</p>	
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๓๑ คะแนน</p>	<p>แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ 1๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p>ข้อ 1๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>ข้อ 1๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>
<p>๒. การใช้งบประมาณ ๙๔.๗๖ คะแนน</p>	
<p>๓. การใช้อำนาจ ๙๗.๖๑ คะแนน</p>	
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๒.๘๓ คะแนน</p>	
<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๗.๙๘ คะแนน</p>	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องควรพัฒนา/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๗.๖๖ คะแนน	<p>ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>ข้อ E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน</p> <p>ข้อ E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน</p>
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๖๒ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๘๓.๗๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	<p>สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลบือระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบือระ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ ๒๓ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เช่น ทางเว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
ข้อ ๒๐ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เช่น ทางเว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>I๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมูทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการข้อมูทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>
<p>E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินการประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินตามภารกิจของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกอง การศึกษาฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรจัดกิจกรรม/ โครงการโดยเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงสรุปรายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรนำเสนอสรุปรายงานผล การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อให้ เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึง สรุปรายงานผลการสำรวจความ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรนำเสนอผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

